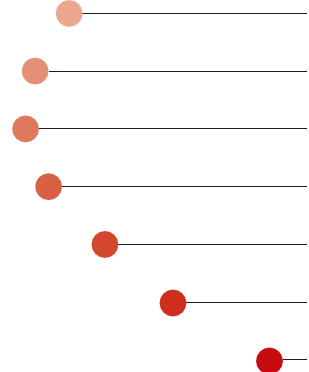
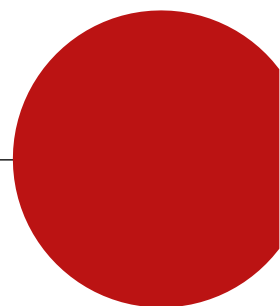




Tilskud og puljer til kultur-, fritids- og idrætslivet





En enkel vej til støtte og tilskud

I Solrød Kommune er der plads til både det klassiske foreningsliv og nye initiativer. Alle fællesskaber udgør en væsentlig del af det sociale stof, der væver sig ind i lokalsamfundet og skaber bånd mellem borgere. Det bidrager til mangfoldigheden og dynamikken i vores kommune.

Støtten til det klassiske foreningsliv er afgørende for at sikre, at traditioner og større fællesskaber bevares. Samtidig er det vigtigt at omfavne og fremme nye foreningsformer, der kan udspringe af kreativitet, innovation og et ønske om at imødekomme moderne udfordringer.

Gennem både formelle partnerskaber og uformelt samarbejde kan foreninger, kommunale institutioner og andre aktive grupper udveksle erfaringer, ressourcer og ekspertise. Dette kan føre til nye og bedre løsninger på fælles udfordringer samt styrke sammenholdet i kommunen.

Foreninger, institutioner og gode faciliteter skal være katalysatorer for det gode liv i Solrød Kommune – uanset forudsætninger og baggrund. Ved at støtte frivilligheden og fremme samarbejdet skabes rammerne for et levende og sammenhængende samfund, hvor kommunens borgere udvikler og engagerer sig, trives og oplever meningsfulde fællesskaber.

Solrød Kommune ønsker at understøtte alle i at skabe engagerende kultur-, fritids- og idrætsaktiviteter. Derfor har Kultur- og Naturudvalget besluttet en ansøgningsmodel, der skal gøre det overskueligt og enkelt at søge tilskud til foreningsdrift, aktiviteter, uddannelse og materiel.

God fornøjelse.

Generelt om tilskud og puljer i Solrød

Der er fem generelle puljer og to særlige puljer at søge - beskrivelser findes på de næste sider.

Generelle puljer



Særlige puljer



Hvem kan søge?

Puljerne kan søges af folkeoplysende foreninger, almennyttige foreninger, institutioner samt andre foreninger, selvorganiserede grupper eller enkeltpersoner – der er dog forskel på, hvem der kan søge de forskellige tilskud.

Læs mere under hver enkel pulje for at se, hvordan du søger.

Hvordan søger man?

Tilskud søges via Solrød Kommunes foreningsportal – også kaldet KMD Booking:

<https://solrodportal.kmd.dk/>

Det er også her, man kan booke lokaler og administrere foreningsoplysninger. Både foreninger og borgere kan oprette sig og få adgang til portalen.

Det er de foreningsansvarlige, der kan søge tilskud på vegne af en forening i portalen.

Hvem behandler ansøgningerne?

Ansøgninger til Driftspuljen, Uddannelsespuljen, Materialepuljen samt Øvrig foreningspulje behandles af Folkeoplysningsudvalget.

Ansøgninger til Aktivitetspuljen behandles af Folkeoplysningsudvalget og administrationen.

Ansøgninger til Idrætsanlægsfonden behandles af byrådet.

Ansøgninger til §18-puljen behandles af administrationen.

Regnskab, kontrol og revision

For alle tilskud gælder, at der er regler for regnskab, kontrol og revision.

Læs om reglerne bagerst.



1. Drift – foreningernes dagligdag

Ansøgninger godkendes af Folkeoplysningsudvalget

Dette er puljen for tilskud, der er reguleret af Folkeoplysningsloven. Det betyder også, at det kun kan søges af oplysningsforbund, aftenskoler (folkeoplysende voksenundervisning) og folkeoplysende foreninger.

Medlemstilskud – foreninger skal indberette medlemstal senest 31. januar

Medlemstilskud gives til børn og unge under 25 år, der er aktive i foreningen og bosiddende i Solrød Kommune.

Foreninger, der modtager medlemsstøtte, skal umiddelbart efter generalforsamlingen aflevere regnskab over kontingentindtægter eller foreningens samlede regnskab til Center for Kultur og Fritid.

Foreningen skal sørge for at indhente børneattester på ledere og trænere i overensstemmelse med "erklæring om børneattester" for opnåelse af tilskud.

Lokaletilskud – ansøgningsfrist primo november

Som folkeoplysende forening kan der søges tilskud til dækning af driftsudgifter til lokaler, uanset om man ejer eller lejer lokalerne. Lokaletilskud gives til foreninger med aktiviteter for børn og unge under 25 år. I budget og regnskab skal følgende fremgå:

- Timeantal - opgøres som antallet af aktivitetstimer med minimum 5 deltagere fordelt i de anførte lokaler (idrætshal- ler, øvrige, rytterstue)
- Antal medlemmer inkl. trænere/instruktører (opdelt i over/under 25 år)

Tilskud til aftenskoler og folkeoplysningsforbund

Formålet med folkeoplysende voksenundervisning er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i undervisningen at øge deltagernes almene og faglige indsigt og færdigheder.

Der ydes tilskud til folkeoplysende voksenundervisning, hvilket omfatter undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed, debatskabende aktiviteter og aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer, hvortil der er knyttet deltagerbetaling.

Folkeoplysningsloven fastlægger rammerne og minimumssatserne for aftenskolerne og oplysningsforbundenes aktiviteter. Solrød Kommune står for lønadministration for aftenskoler med begrænset undervisningsaktivitet. Beregning af tilskud finder sted efter bestemmelser i Folkeoplysningsloven.

2. Materialer

Ansøgningsfrist 1. februar

Denne pulje kan søges af folkeoplysende foreninger, almennyttige foreninger, kommunale institutioner/afdelinger samt andre foreninger og selvorganiserede grupper.

Bemærk, at puljemidlerne kun uddeles én gang årligt.

Materialer

Man kan søge denne pulje, hvis foreningen, fællesskabet eller institutionen har brug for udstyr, rekvisitter eller materialer, der ligger uden for den almindelige økonomiske drift. Det kan være alt fra opbevaringsskabe, symaskiner og gamerudstyr til fodboldmål, yogamåtter og kostumer.

Materialerne skal komme flere brugere til gode, så der ydes ikke støtte til fx personligt tøj.

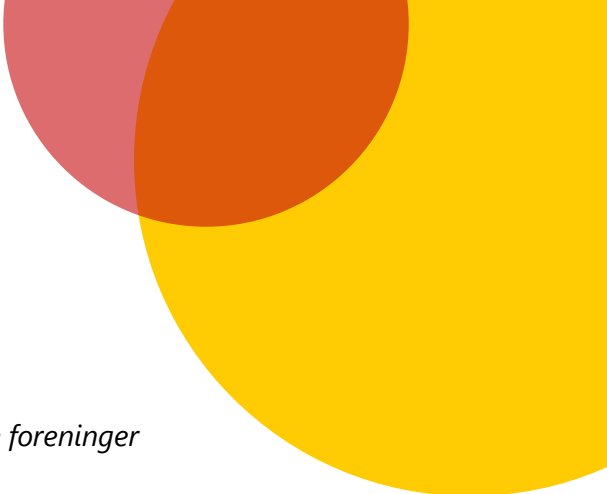
Det skal fremgå af ansøgningen, om man ønsker materiellet opbevaret og vedligeholdt af kommunen, eller om man selv ønsker ejerskabet.

Der er en egenfinansiering på 20% af materialernes indkøbspris inkl. moms, så puljen giver højst 80% af de samlede udgifter i støtte.

Udgifterne skal afholdes samme år, som tilskuddet er bevilget – udbetaling sker først, når der er fremsendt dokumentation for udgifterne i form af faktura eller kvitteringer.

Bevillingen ophører 31. december, og ubrugte midler går tilbage i puljen.

Folkeoplysningsudvalget behandler ansøgningerne og fordeler puljemidlerne, og derfor kan der i nogle tilfælde blive bevilget et reduceret beløb. Bevilges et reduceret beløb, kan man vælge ikke at foretage indkøbet alligevel, og derfor skal man som ansøger be- eller afkræfte, om man fortsat vil købe materialerne – hvis man ikke ønsker at bruge midlerne, går de tilbage i puljen.



3. Uddannelse

Ansøgningsfrist 15. maj og 15. november

Denne pulje kan søges af folkeoplysende foreninger, almennyttige foreninger samt andre foreninger og selvorganiserede grupper.

Kompetente frivillige og dygtige ledere og instruktører er afgørende for kvaliteten af foreningernes aktiviteter og fastholdelse af medlemmer.

Uddannelse og kurser kan på samme måde være en belønning og motivation for trænere, ledere og bestyrelsesmedlemmer.

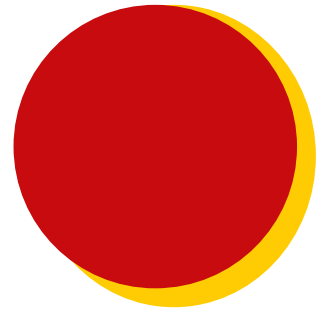
Der kan søges tilskud til kurser og uddannelse af ledere, trænere og instruktører, som er medlem af en forening, institution eller organiseret gruppe.

Kursusudgifter er fx kursusafgift og materialer, lokaleudgifter, overnatning, forplejning og transport.

Kurset eller uddannelsen skal være programlagt og være relevant i foreningen formål.

Der gives tilskud på 80% af kursusudgifterne - dog højst 1.000 kroner pr. dag pr. medlem. En kursUSDeltager kan højst få tildelt det maksimale tilskud i tre dage.

Udbetaling sker, når der er fremsendt dokumentation for udgifterne i form af faktura eller kvitteringer.



4. Aktiviteter

Ansøgninger godkendes løbende af Folkeoplysningsudvalget og administrationen

Denne pulje kan søges af folkeoplysende foreninger, almennyttige foreninger, kommunale institutioner/afdelinger samt andre foreninger og selvorganiserede grupper.

For at gøre det enkelt, dækker denne pulje alle folkeoplysende aktiviteter, og der kan altså søges tilskud til alt fra udviklingsarbejde, børneteater og trykte materialer til studiekredse, foredrag og partnerskaber mellem foreninger og skoler.

Med udgangspunkt i Kultur-, idræts- og fritidspolitikken er puljen inddelt i otte temaer:

- Solrød udvikler vi sammen
- Kloge og fleksible kvadratmeter
- Frivillighed - for alle og med alle
- Idræt for alle - gennem hele livet
- Kultur - mangfoldighed og muligheder
- Folkeoplysning hele livet
- Biblioteket for alle - bogstaveligt talt
- Natur og udeliv - til lands og til vands

Se eksempler på aktiviteter, du kan søge tilskud til på næste side – bemærk, at det ikke er en udtømmende liste, men blot skal tjene til forståelse.

Administrationen kan godkende tilskud op til 10.000 kr., mens større tilskud skal godkendes af Folkeoplysningsudvalget.

Udgifterne skal afholdes samme år, som tilskuddet er bevilget – udbetaling sker, når der er fremsendt dokumentation for udgifterne i form af faktura eller kvitteringer. Bevillingen ophører 31. december, og ubrugte midler går tilbage i puljen.

Der gives ikke tilskud til forplejning.

Hver forening kan kun søge tilskud til transport i forbindelse med en aktivitet én gang årligt, og der kan højst bevilges 5.000 kroner til dette.

Der ydes aktivitetsstøtte til fx...

- Afholdelse af større idrætsstævner eller sportsaktiviteter, der ikke er en del af foreningens almindelige drift – det kan være et landsmesterskab eller en international børneturnering.
- Arrangementer, der rækker ud over den almindelige drift og fx introducerer en bestemt målgruppe for aktiviteter – det kan være et samarbejde med en skole om musik, dans, badmintonforløb, skaterundervisning eller e-cykling.
- Aktiviteter, der kan understøtte læring og dannelse – det kan fx være foredrag med en børnebogsforfatter rettet mod forløb i bestemte klassetrin og gerne i samarbejde med en skole eller kulturelle arrangementer i landsbyområder, der kan fremme lokalmiljøet.
- Særlige indsatser ift. bevægelse, naturkendskab og aktivt udeliv – det kan være foredrag om naturpleje, workshops om biodiversitet eller kanoudflygt for udsatte medborgere.
- Underskudsgaranti ifm. aktiviteter med entré (ikke kommercielle aktiviteter) – det kan være et forfatterbesøg, børneteater, klassisk familiekoncert eller et fælles dansearrangement.
- Inkluderende tiltag, der bidrager til større forståelse mellem borgere – det kan være koncerter, teaterfestivaler eller fælles madlavning, hvor borgere med forskellig baggrund bringes sammen på tværs af fx etnicitet, tro, køn og alder.
- Der ydes også støtte til udgifter i forbindelse med arrangementer med deltagelse af flygtninge i integrationsperioden. Der kan ydes støtte til 80% af udgifterne til det ansøgte arrangement, dog maksimalt 3.000 kr. pr. arrangement.

Der ydes ikke aktivitetsstøtte til fx...

- Aktiviteter, der er en del af foreningens almindelige drift/område – det kan være trænerløn, almindelige idrætskonkurrencer, forfatterbesøg i en læseklub, historisk foredrag i en historieforening eller koncert i en musikforening. Dog kan der søges midler inden for foreningens område til aktiviteter, der offentligt tilgængelige og åbne for publikum.
- Aktiviteter, som alene har et socialt eller pædagogisk formål – det kan være fællesspisning, "mandagskaffe", klubfest eller undervisningsunderstøttelse.
- Forplejning.
- Kommercielle, religiøse, partipolitiske eller lignende aktiviteter.
- Transport generelt – dog kan foreninger én gang årligt søge op til 5.000 kroner til transport i forbindelse med en aktivitet (fx udflugt til en kultur begivenhed eller seværdighed).

5. Pulje til øvrige foreningsaktiviteter

Ansøgninger godkendes løbende af Folkeoplysningsudvalget

Denne pulje kan kun søges af folkeoplysende foreninger og almennyttige foreninger.

Etablering af forening

Nystartede foreninger kan støtte tilskud til køb af fast fx kontorudstyr, materialer eller lignende, der er nødvendig for foreningens aktiviteter.

Foreninger med over 20 medlemmer under 25 år kan maksimalt modtage 10.000 kroner i tilskud. Har foreningen mindre end 20 medlemmer under 25 år reduceres beløbet forholdsmæssigt.

Jubilæumstilskud

Der kan søges støtte, når foreningen skal fejre jubilæum hvert 25. år

Tilskud til 25 års jubilæum kan maksimalt udgøre 10.000 kr.

Tilskud til 50, 75, 100 års og efterfølgende jubilæer kan maksimalt udgøre 20.000 kr.

Rejsefonden

Puljen kan søges af foreninger i forbindelse med stævner eller lignende, hvor der har været særlige kvalifikationskrav eller der har været særlige forudsætninger for at blive inviteret.

Der ydes altså ikke tilskud til fx et stævne med almindelig/åben tilmelding.

Den kan være et hold, der har kvalificeret sig til DM, eller ét eller flere medlemmer, der er udtaget til idrætsstævner, regionale hold eller landsholdssamlinger. Der kan også bevilges støtte til udgifter for deltagere, der er nødvendige for at kunne gennemføre rejsen.

Der ydes kun støtte til afsluttende arrangementer, så det er ikke muligt at søge rejsestøtte til en hel sæson eller turneringer over længere perioder.

Arrangementet skal være i Danmark og afholdes mindst 100 km fra Solrød Kommune.

Der gives tilskud på 50% af rejsens pris med kollektiv transport, og ved privat transport gives 50% af statens lave takst for befordring samt fuld dækning af broafgifter eller færge – dog gives i alt maksimalt 300 kroner pr. rejse pr. medlem, hvor ud- og hjemrejse betragtes som én rejse.

Idrætsanlægsfonden

Ansøgningsfrist 1. februar og 1. september

Denne pulje kan søges af folkeoplysende foreninger, almennyttige foreninger, kommunale institutioner/afdelinger samt andre foreninger og selvorganiserede grupper.

Ansøgninger til Solrød Kommunes Idrætsanlægsfond skal godkendes af byrådet efter at have været i høring i Folkeoplysningsudvalget, Solrød Idræts Union og Team Solrød – da der ofte er tale om større tilskud og projekter, skal du altså også forvente lidt længere sagsbehandlingstid.

Du kan søge tilskud fra Idrætsanlægsfonden til anskaffelse, ombygning eller renovering af forenings-, idræts- og motionsfaciliteter eller anlæg til fysisk aktivitet.

Faciliteterne skal være til gavn for borgere i Solrød Kommune og tilgodese en bred brugergruppe. Som støttemodtager står I for projektets gennemførelse inkl. myndighedsgodkendelse, afslutning og regnskabsaflæggelse.

Tilskuddet kan udgøre 80% af udgifterne til det ansøgte anlæg, og som støttemodtager overgår ejerskabet til foreningen, institutionen eller gruppen, der efterfølgende har ansvaret for drift, vedligehold, sikring, myndighedsgodkendelser og andre forhold, der vedrører anlægget eller faciliteten.

Anlægsprojektet skal være igangsat senest et år efter bevillingsdato, med mindre andet aftales – herefter bortfalder bevillingen og midlerne går tilbage i Idrætsanlægsfonden.

Støtte til frivilligt socialt arbejde (§18)

Ansøgningsfrist 1. november

Denne pulje kan søges af folkeoplysende foreninger, almennyttige foreninger, kommunale institutioner/afdelinger, frivillige sociale foreninger, organisationer, netværk eller grupper inden for alle aldersgrupper samt boligforeninger, idræts- og kulturforeninger, som har et tydeligt socialt sigte med et forebyggende formål, som bidrager til flere borgeres velfærd.

Hvert år uddeler Solrød Kommune midler til frivilligt, socialt arbejde, også kaldet § 18-midler. Formålet er at styrke det frivillige sociale arbejde i Solrød Kommune. Tilskuddet skal være med til både at skabe forudsætninger for udvikling af nye frivillige sociale indsatser samt sikre, at igangværende aktiviteter kan fortsætte.

Du kan søge tilskud til alt fra en ungdomsklub for socialt udsatte børn eller en kortklub for enlige ældre mænd til oplysningskampagner om voksne med sindslidelser eller arrangementer til borgere uden for eller på kanten af arbejdsmarkedet.

Den gode ansøgning

Gør jeres ansøgning enkel og præcis – og husk formalia

*Sørg for at beskrive aktiviteten klart, så der ikke er tvivl om, hvad I søger støtte til.
De fleste afslag bunder nemlig i spørgsmål om formalia og uklare formål.*

- 1) Er der tale om en folkeoplysende forening, anden forening, institution eller privatperson?
- 2) Beskriv aktivitet, uddannelse, materiel eller andet, I søger støtte til – fx:

Foreningen søger støtte til

- at arrangere et idrætsstævne
- at arrangere et foredrag
- nyt udstyr
- et lederkursus

- 3) Beskriv det overordnede mål med støtten, og vær opmærksom på, at tilskud til aktiviteter skal ligge uden for foreningens almindelige formål – brug gerne puljernes formål i beskrivelsen

Foreningen ønsker med støtten at

- tiltrække nye medlemmer (fx fra en bestemt målgruppe)
- uddanne instruktører
- give medlemmerne særlige kompetencer, fællesskabsstyrkende oplevelser etc.
- præsentere aktiviteter for skolebørn (klassetrin) og skabe samarbejde mellem skole og forening

- 4) Du skal medsende et budget med både udgifter og evt. indtægter

Et lille eksempel

Solrød Naturklub er en folkeoplysende forening, der arrangerer vandreture og andre naturaktiviteter for medlemmerne og har ugentlige klubmøder.

Foreningen søger støtte til at afholde en naturweekend i shelter fra lørdag til søndag i juni for 1. klasse på Solrødskolen. Der søges tilskud til en ekstern naturvejleder, der skal lære børnene at begå sig i naturen, samt udgifter i forbindelse med overnatning i shelter.

Målet er tiltrække børnefamilier som medlemsgruppe ved at introducere børnene for foreningens aktiviteter og give dem en forståelse af deres lokale naturområder og mulighederne for et aktivt fællesskab.

Der søges tilskud til:

- Naturvejleder: 2.500
 - Entré til naturmuseum: 2.000
 - Shelter og bålmateriale: 2.000
 - Trykt undervisningsmateriale: 1.500
- I alt: 8.000

Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjerne for aflæggelse af regnskaber i forbindelse med tilskud og den efterfølgende kontrol og revision er fastlagt i Folkeoplysningslovens kapitel 8, samt i Folkeoplysningsbekendtgørelse nr. 1251 af 12. december 2011.

Alle ansøgninger skal desuden følge disse bestemmelser:

Generelt

- Ansøger underskriver en tro- og loveerklæring, der bevidner, at de indberettede oplysninger er korrekte.
- Ansøgning skal være modtaget af Center for Kultur og Fritid **inden** den ansøgte aktivitet finder sted. Det er ikke muligt at søge tilskud til allerede afholdte aktiviteter.
- Modtager ansøger tilskud fra andet sted, skal dette oplyses i ansøgningen.
- Der ydes ikke tilskud til private, kommercielle eller erhvervsmæssige aktiviteter.

Om ansøgning

- Ansøgningen skal indeholde et budget, der viser de forventede poster til udgifter og indtægter.
- Det er kun muligt at søge om et enkelt tilskud til et arrangement. Tilskud kan ikke opdeles for at ligge inden for grænsen for administrativ godkendelse.

Om udbetaling

- Alle tilskud udbetales inklusive moms.
- Udbetaling sker, når tilfredsstillende dokumentation er sendt til Center for Kultur og Fritid.
- Regnskab og dokumentation skal sendes til Center for Kultur og Fritid **senest 4 uger efter afholdelse** af aktiviteten, med mindre andet fremgår af betingelserne.
- Midler, som ikke benyttes til de ansøgte formål, udbetales ikke og skal tilbagebetales i tilfælde af tidligere udbetaling.
- Midler, som ikke er benyttet inden for tidsrammen, udbetales ikke og skal tilbagebetales i tilfælde af tidligere udbetaling.

Offentliggørelse

- Tilskudsmodtager skal synliggøre, at Solrød Kommune har ydet det givne tilskud.
- Center for Kultur og Fritid offentliggør løbende oversigt over ansøgere af tilskud og puljer.

Om regnskabet

- Ansøger skal vedlægge tilskudsregnskab for at kunne modtage tilskud. I tilskudsregnskabet skal medtages de poster, der søges tilskud til.
- Ansøger skal udelukkende sende de relevante tilskudsregnskaber inden udbetaling af tilskud.
- Foreninger, der modtager medlemsstøtte, skal sende regnskab over foreningens kontingentindtægter.

Om revision

- Tilskudsregnskaber over 100.000 kr. skal revideres af foreningens valgte revisor.
- Tilskudsregnskaber over 200.000 kr. skal revideres af godkendt revisor.

Om kontrol

- Solrød Kommune udtager hvert år 5 foreninger, der har modtaget tilskud, til stikprøvekontrol.
- Til dokumentation af udgifter vedlægges kopi af faktura, lejekontrakt, bon eller lignende. Ansøger skal vedlægge dokumentation, som er tilstrækkelig og retvisende. Center for Kultur og Fritid kan forlange yderligere dokumentation, såfremt det skønnes nødvendigt.
- Kørsel i egen bil: Ansøger skal vedlægge oversigt over: Aktivitet, sted, dato, antal passagerer, antal biler, broudfgifter. Kørsel i egen bil følger retningslinjer for Solrød Kommune.
- Ved lønudbetalinger, der indgår i et regnskab, skal dokumentation for indberetning til SKAT fremgå. Udbetaling af løn til enkeltpersoner oplyses til SKAT.
- Indtægter, herunder lejeindtægter, dokumenteres med givne indtægtsbilag. Entréindtægter dokumenteres med en dags dato-blanket underskrevet af ansøger eller gennem digitale tilmeldingsordninger.
- Tro- og loveerklæring gælder ved angivelse af al information om deltagere (fx hjemkommune, alder, antal). Navn og øvrige personoplysninger skal ikke medtages.
- Dokumentation af tid og tidsperioder angives på baggrund af tro og loveerklæring. I puljer, hvor tid og opgørelse af tid kan have betydning, kan Center for Kultur og Fritid kræve, at antal dage/timer eller periode yderligere specificeres.
- Aftenskoler skal i tro- og loveerklæring fastslå, at gældende bestemmelser for deltagere med handicap i relation til undervisningen i et konkret emne følges.
- Til arrangementer, hvor Solrød Kommune yder delstøtte, anvendes hele arrangementets regnskab som dokumentation. Der foretages ikke kontrol af regnskab, der er revideret af godkendt eller registreret revisor.

Om puljerne

- Såfremt de ansøgte beløb overstiger det afsatte budget, foretages en forholdsmæssig fordeling af de enkelte ansøgninger.
- Center Kultur og Fritid kan administrativt godkende tilskud på maksimalt 10.000 kr. i Aktivitetspuljen som besluttet af Kultur- og naturudvalgets 12. august 2024.
- Når underskudsgaranti anvendes ved støtte til arrangementer trækkes deltagernes betaling fra de budgetterede udgifter. På baggrund af ansøgningen vurderer Folkeoplysningsudvalget antal deltagere og deltagerbetalingen til det givne arrangement.

Vedtaget af Kultur- og naturudvalget og Folkeoplysningsudvalget.

Solrød Kommune, Center for Kultur og Fritid
Solrød Center 4
2680 Solrød Strand
+45 56182800
www.solrod.dk